

RESULTADO ETAPA DE ADMISIBILIDAD

LICITACIÓN: “PLAN REGIONAL DE DESARROLLO TURÍSTICO”, IDI 40042923

Fecha: 23 de mayo de 2023.

Responsable admisibilidad: Eduardo Vodanovic U.

Ejecutiva responsable proceso licitación: Loreto Lagos A.

En consideración a las bases de la presente licitación, se procede a su evaluación inicial, en lo referido únicamente a la etapa de admisibilidad, la cual considera los siguientes aspectos:

I. Individualización oferentes

Oferente 1: ID GESTIÓN Y REPRESENTACIONES

(Ingresa postulación el día 17 de mayo de 2023, a las 10:00 hrs.).

Oferente 2: UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE

(Ingresa postulación el día 17 de mayo de 2023, a las 12:22 hrs.).

Oferente 3: DTS CONSULTORES LTDA.

(Ingresa postulación el día 17 de mayo de 2023, a las 14:15 hrs.).

Oferente 4: UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

(Ingresa postulación el día 17 de mayo de 2023, a las 14:45 hrs.).

Oferente 5: UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES: PROSPECTIVA LOCAL CONSULTORES LTDA Y TURISMO MARIELA PINUER MARCIEL SPA

(Ingresa postulación el día 17 de mayo de 2023, a las 15:13 hrs.).

II. Aspectos generales

- Fecha y hora de ingreso de postulaciones: todas ingresadas dentro del plazo establecido en las bases del concurso.
- Oferentes son persona jurídicas con una antigüedad demostrable relativa al área del presente estudio: sí (al menos 3 años desde su constitución, según punto 8 párrafo primero de las bases técnicas).
- Entrega de documentación legal indicada en las bases debidamente completadas y acorde a las fechas de vigencia solicitadas: sí.

III. Detalle de examen de admisibilidad de documentación mínima exigida para la postulación

| Documentos | Revisión (sí/no/ parcialmente con obs.) | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| | Oferente 1 | Oferente 2 | Oferente 3 | Oferente 4 | Oferente 5 |
| 1) Presentación del oferente (Anexo 1) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 2) Ofertas Técnica (Anexo 2) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 3) Oferta Económica (Anexo 3) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |

| | | | | | |
|---|----|-----------|----|----|----------------|
| 4) Información síntesis del equipo consultor (Anexo 4) | Sí | Sí (obs.) | Sí | Sí | Sí |
| 5) <i>Curriculum Vitae</i> integrantes equipo técnico (Anexo 5) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 6) Carta compromiso de los participantes (Anexo 6) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 7) Copia simple de los títulos profesionales participantes de la consultoría | Sí | Sí | Sí | Sí | Parcial (obs.) |
| 8) Declaración Jurada <u>ante notario</u> de conocimiento y aceptación de las bases (Anexo 7) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 9) Declaración simple de no estar afecto a inhabilidades ni restricciones (Anexo 8) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 10) Declaración jurada simple de no presentar rendiciones pendientes en los términos exigidos en el punto 4.9 N°7 de las Bases Administrativas (Anexo 9) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 11) Tabla de Proyectos referida en el Punto 4.9 N°6 de las Bases Administrativas (Anexo 10) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 12) “ <i>Check List</i> de postulación” firmado por el representante legal de la institución (Anexo 11) | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 13) Copias solicitadas (1 impresa y 1 digital). | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 14) Certificado o declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales. | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| En caso de Personalidad Jurídica | | | | | |
| 1) Certificado de personalidad jurídica vigente. | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 2) Copia simple de acta de constitución de persona jurídica o escritura pública. | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 3) Copia simple del documento en que conste la personería o mandato del representante legal. | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| 4) Copia identificación del Representa legal. | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |

IV. Observaciones adicionales

- Oferente 2:

- El cuadro de síntesis del equipo consultor no es claro en el siguiente aspecto: se individualiza un miembro con la sola mención a su profesión u oficio (“informático”), sin indicar el nombre de la persona. A pesar que este aspecto induce a confusión, no se requerirá correcciones, porque la oferta en los siguientes ítems individualiza correctamente al profesional (con la carta de compromiso, antecedentes curriculares y copias de títulos).

- **Oferente 5:**

- El dossier físico presenta casi la totalidad de los documentos de la empresa principal (Prospectiva) sin firmas originales (copia de firma o firma “pegada”). Se solicita que Prospectiva acompañe los siguientes anexos físicos con firma original: anexo 2; anexo 3; anexo 4; anexo 6 (respecto de cada integrante del equipo); anexo 8; y anexo 9.
- Falta copia de título de doña Valentina Zingaretti. Se solicita se acompañe copia del documento correspondiente
- La empresa PROSPECTIVA LOCAL CONSULTORES LTDA (Prospectiva) subcontrata a la empresa TURISMO MARIELA PINUER MARCIEL SPA (AMUY). Lo anterior queda claro del “Acuerdo Temporal de proveedores” acompañado. Sin embargo, la figura utilizada no es la que reconoce la convocatoria en sus bases para postular junto a terceras entidades (la Corporación no se rige por la Ley de Compras Públicas). En tal sentido, el Acuerdo Temporal se puede tomar como una declaración en donde se indica que habrá subcontratación, que es la figura específica que se regula en los numerales 4.4 y 4.9 apartado B de las bases administrativas. Sin embargo, no queda claro si se cumplen con todos los requisitos de dicha figura, a saber, según indica el párrafo segundo del numeral 4.4 de las bases precitadas: “En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación de alguna de las etapas, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar, aportando el nombre del subcontratista, y adjuntando toda la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos. Para tal efecto, deberá acompañar, a lo menos, lo indicado en el numeral 4.9 literal B), sin perjuicio de otros antecedentes que se le exijan”.
- Si bien la oferta acompaña varios de los antecedentes exigidos para subcontratar (se señalan en el Anexo 1 experiencia de AMUY; se acompaña declaración jurada simple de la empresa AMUY de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas en las presentes bases; se acompaña certificado de personalidad jurídica vigente; se acompaña Fotocopia de carnet del representante legal), no queda claro el cumplimiento cabal de algunas exigencias.
- En efecto, no quedan claro los siguientes aspectos de la subcontratación:
 - El Acuerdo Temporal señala que la tareas se dividirán 50/50, pero no hay una propuesta detallada cuáles servicios se pretenden subcontratar.
 - Del cuadro síntesis del equipo consultor, no queda claro cuáles profesionales pertenecen al oferente principal (Prospectiva) y cuáles profesionales pertenecen a la empresa subcontratista (AMUY). Si bien respecto de todos se acompaña compromiso de participación y CV, no queda claro cuáles pertenecen a la empresa subcontratista. De esta forma, no se puede evaluar las capacidades de los profesionales de AMUY para los servicios que

serán subcontratados (los cuales, como se dijo, tampoco se especifican).

- En virtud de lo anterior, se le solicita a la empresa que aclare los aspectos indicados en un plazo no superior a 5 días desde que sea requerido. En caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, o no aclarar suficientemente lo exigido, se declarará inadmisibles su oferta.

V. Conclusión

En virtud de lo señalado en los apartados anteriores, respecto a las ofertas y oferentes ya individualizados, y en vista de las bases que rigen esta convocatoria, se concluye que:

Se considera como oferentes admisibles (sin observaciones):

- **Oferente 1:** ID GESTIÓN Y REPRESENTACIONES
- **Oferente 3:** DTS CONSULTORES LTDA.
- **Oferente 4:** UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Se considera como oferentes admitidos, pero con observaciones(*):

- **Oferente 2:** UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE

Oferente con admisibilidad condicional(*):

- **Oferente 5:** UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES: PROSPECTIVA LOCAL CONSULTORES LTDA Y TURISMO MARIELA PINUER MARCIEL SPA

El Oferente 5 deberá acompañar y/o aclarar los siguientes aspectos de su postulación en un plazo de 5 días desde que le sea requerido. Si no cumple cabalmente el plazo o no aclara satisfactoriamente lo solicitado, la oferta será declarada inadmisibles. Aspectos a aclarar:

- Que Prospectiva acompañe los siguientes anexos físicos con firma original: anexo 2; anexo 3; anexo 4; anexo 6 (respecto de cada integrante del equipo); anexo 8; y anexo 9.
- Acompañar copia de título de doña Valentina Zingaretti.
- Propuesta detallada de los servicios se pretenden subcontratar a AMUY.
- Aclarar cuáles profesionales pertenecen al oferente principal (Prospectiva) y cuáles profesionales pertenecen a la empresa subcontratista (AMUY).

Se considera como oferentes NO admisibles:

No aplica.

(*)En caso de haber observaciones, el detalle de las mismas se brindará a través de correo electrónico a las direcciones indicadas en la ficha de presentación de la institución correspondiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E. Vodanovic U.', is positioned above the printed name.

Eduardo Vodanovic Undurraga
Abogado